**پرسشنامه ارزیابی کیفی پیمانکاران**

**موضوع مناقصه :شناسایی تعمیر و نگهداری آسانسورهای مجتمع   
نام شرکت: ----------------------------**

**شرکت پلیمر آریاساسول**

**( سهامی عام)**

فهرست مطالب :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | موضوع | صفحه |
| 1 | فراخوان شناسائی و ارزیابی پیمانکاران | 3 |
| 2 | فرمت ارائه لوح فشرده اسکن اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران | 4 |
| 3 | اطلاعات عمومی مناقصه گر | 5 |
| 4 | معیار ارزیابی تجربه / سوابق اجرایی | 6 |
| 5 | معیار ارزیابی توان مدیریتی | 7 |
| 6 | معیار ارزیابی توان مالی | 8 |
| 7 | معیار ارزیابی توان تجهیزاتی | 8 |
| 8 | معیار ارزیابی توان فنی و برنامه ریزی | 9 |
| 9 | معیار ارزیابی توان HSE | 10 |

**((فراخوان شناسائی و ارزیابی پیمانکاران)**

ﺷﺮﻛﺖ پلیمر آریاساسول ﺩﺭ ﻧﻈﺮ ﺩﺍﺭﺩ ﺑﻪ ﻣﻨﻈﻮﺭ ﺍﺭﺯﻳﺎﺑﻲ ﻛﻴﻔﻲ ﻭ ﺗﺸﺨﻴﺺ ﺻﻼﺣﻴﺖ ﭘﻴﻤﺎﻧﻜﺎﺭﺍﻥ فعال در **شناسایی تعمیر و نگهداری آسانسورهای مجتمع** ﻛﻠﻴﻪ ﺷﺮﻛﺘﻬﺎﻱ ﻭﺍﺟﺪ ﺷﺮﺍﻳﻂ که ﺩﺍﻧﺶ ﻭ ﺗﺠﺮﺑﻪ ﻻﺯﻡ ﻭ ﺗﻮﺍﻥ ﻣﺪﻳﺮﻳﺘﻲ ﻭ ﻣﺎﻟﻲ ﻣﻨﺎﺳﺐ ﺑﺎﺷﻨﺪ ﺭﺍ ﺷﻨﺎﺳﺎﻳﻲ ، ﺍﻣﺘﻴﺎﺯ ﺑﻨﺪﻱ ﻭ ﺩﺭﺟﻪ ﺑﻨﺪﻱ ﻧﻤﺎﻳﺪ .

* ﻣﺘﻘﺎﺿﻴﺎﻥ می بایست ﻛﻠﻴﻪ ﺍﻃﻼﻋﺎﺕ ﺩﺭﺧﻮﺍﺳﺖ ﺷﺪﻩ ﺩﺭ ﭘﺮﺳﺸﻨﺎﻣﻪ ﺭﺍ ﺗﻜﻤﻴﻞ ﻧﻤﻮﺩﻩ ﻭ ﻣﺪﺍﺭﻙ ﻭ ﺍﺳﻨﺎﺩﻱ ﺭﺍ ﻛﻪ ﻧﺸﺎﻧﮕﺮ ﺍﻋﺘﺒﺎﺭ ﺍﻃﻼﻋﺎﺕ ﻣﺬﻛﻮﺭ ﻣﻲ ﺑﺎﺷﺪ در یک **لوح فشرده به همراه یک عدد فلش مموری** با رعایت مهلت مقرر به نشانی مناقصه گزار ارسال و رسید دریافت نمایند.

**نشانی: تهران – خیابان ولی عصر، بالاتر از خیابان ظفر، نبش خیابان شهید ناصری، پلاک ۲۵۵۱، برج کیان، طبقه هفتم شرکت پلیمر آریاساسول**

**گیرنده : واحد توسعه منابع خرید (سورسینگ) – ﺗﻠﻔﻦ 02185922804 و موبایل 09129639336 ( آقای محسن ممیز)**

* ﻫﺪﻑ ﺍﺯ ﺗﻬﻴﻪ ﺍﻳﻦ ﭘﺮﺳﺸﻨﺎﻣﻪ ، ﺗﺸﺨﻴﺺ ﺻﻼﺣﻴﺖ ﻭ ﺍﺭﺯﻳﺎﺑﻲ ﻛﻴﻔﻲ ﭘﻴﻤﺎﻧﻜﺎﺭﺍﻥ ﻣﺘﻘﺎﺿﻲ ﻛﺎﺭ ﺩﺭ ﺷﺮﻛﺖ پلیمر آریاساسول ﻣﻴﺒﺎﺷﺪ . ﭘﺮﺳﺸﻨﺎﻣﻪ ﺑﺼﻮﺭﺕ ﻛﻠﻲ ﺑﻮﺩﻩ ﻭ ﻣﻤﻜﻦ ﺍﺳﺖ ﺩﺭ ﻣﺮﺍﺣﻞ ﺑﺮﮔﺰﺍﺭﻱ ﻣﻨﺎﻗﺼﺎﺕ ﻧﻴﺎﺯ ﺑﻪ ﮔﺮﻓﺘﻦ ﺍﻃﻼﻋﺎﺕ ﺗﻜﻤﻴﻠﻲ ﺩﺭ ﺧﺼﻮﺹ ﺳﻮﺍﻻﺕ ﻃﺮﺡ ﺷﺪﻩ ﺑﺎﺷﺪ .
* به اسناد و مدارکی که بعد از مهلت مقرر ارسال گردد ترتیب اثری داده نخواهد شد.
* رعایت طبقه بندی و شماره گذاری اسناد و مدارک ارزیابی در فایل های ارائه شده در روی لوح فشرده CD که قابلیت جستجو Search روی ان باشد مطابق فرمت خواسته شده در صفحه بعد ضروری است.
* ﭼﻨﺎﻧﭽﻪ ﺩﺭ ﻫﺮ ﺯﻣﺎﻥ ، ﺧﻼﻑ ﻭﺍﻗﻊ ، ﻣﺨﺪﻭﺵ ﻳﺎ ﺟﻌﻠﻲ ﺑﻮﺩﻥ ﺍﺳﻨﺎﺩ ﺍﺭﺍﺋﻪ ﺷﺪﻩ ﺍﺯ ﻃﺮﻑ ﭘﻴﻤﺎﻧﻜﺎﺭ ﻣﺤﺮﺯ ﮔﺮﺩﺩ ، ﺑﻼﻓﺎﺻﻠﻪ ﺍﻣﺘﻴﺎﺯ ﺑﻨﺪﻱ ﺍﻧﺠﺎﻡ ﺷﺪﻩ ﻟﻐﻮ ﮔﺮﺩﻳﺪﻩ ﻭ ﭘﻴﻤﺎﻧﻜﺎﺭﺍﻥ ﺧﺎﻃﻲ ﻋﻼﻭﻩ ﺑﺮ ﻗﺒﻮﻝ ﻣﺠﺎﺯﺍﺗﻬﺎﻱ ﻗﺎﻧﻮﻧﻲ ﻣﺘﺮﺗﺐ ﺑﺮ ﺍﺭﺍﺋﻪ ﻣﺪﺍﺭﻙ ﻭ ﺍﻃﻼﻋﺎﺕ ﻏﻴﺮ ﻭﺍﻗﻌﻲ ﻳﺎ ﺟﻌﻠﻲ ، ﺗﺼﻤﻴﻢ ﻣﺘﺨﺬﻩ ﺍﺯ ﻃﺮﻑ ﺷﺮﻛﺖ پلیمر آریاساسول ﻭ ﺟﺒﺮﺍﻥ ﺧﺴﺎﺭﺕ ﻭﺍﺭﺩﻩ ﺭﺍ ﻧﻴﺰ ﻗﺒﻮﻝ ﺧﻮﺍﻫﻨﺪ ﺩﺍﺷﺖ
* ﺩﺭ ﺻﻮﺭﺗﻴﻜﻪ ﻧﻴﺎﺯ ﺑﻪ ﺍﺭﺍﺋﻪ ﺍﻃﻼﻋﺎﺕ ﺗﻜﻤﻴﻠﻲ ﺑﺎﺷﺪ ، فولدر ﺟﺪﺍﮔﺎﻧﻪ ﺍﻱ ﺗﻬﻴﻪ ﻧﻤﻮﺩﻩ ﻭموضوع ﻣﻮﺭﺩ ﻧﻈﺮ ﺭﺍ ﻧﻴﺰ ﺭﻭﻱ ﺁﻧﻬﺎ ﻗﻴﺪ ﻧﻤﺎﻳﻴﺪ .
* در مناقصات EPC که مناقصه­گر "گواهینامه مشاور" یا "طرح و ساخت" نداشته باشد، باید مشاور همکار خود را معرفی نموده و معیار "دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی" براساس سوابق مشاور ارزیابی خواهد گردید
* شركت­هاي مشاركتي (كنسرسيوم) باید نسبت به ارسال تفاهم نامه همکاری مشترک به امضای صاحبین امضای مجاز به همراه ساير اسناد اقدام نمايند

ﺑﺪﻳﻬﻲ ﺍﺳﺖ ﺍﻋﻼﻡ ﺁﻣﺎﺩﮔﻲ ﻣﺬﻛﻮﺭ ﺻﺮﻓﺎً ﺑﻪ ﻣﻨﻈﻮﺭ ﺍﺭﺯﻳﺎﺑﻲ ﻛﻴﻔﻲ ﻣﺘﻘﺎﺿﻴﺎﻥ ﺑﻮﺩﻩ ﻭ ﻫﻴﭽﮕﻮﻧﻪ ﺣﻘﻲ ﺟﻬﺖ ﻣﺘﻘﺎﺿﻴﺎﻥ ﺑﺮﺍﻱ ﺷﺮﻛﺖ ﺩﺭ ﻣﻨﺎﻗﺼﻪ ﺍﻳﺠﺎﺩ ﻧﺨﻮﺍﻫﺪ ﻛﺮﺩ .

**فرمت ارائه لوح فشرده اسکن اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران**

لوح فشرده مدارک و مستندات ارزیابی کیفی مناقصه گر باید در فولدرهای جداگانه و به شرح و ترتیب زیر تحویل گردد.

پوشه 1: حاوی اسکن برگه های تکمیل شده پرسشنامه ارزیابی کیفی که مهر و امضا گردیده (بدون پیوست ها)

پوشه 2:حاوی مدارم عمومی شرکت

پوشه3:حاوی مدارک و مستندات تجربه (سوابق اجرائی)

پوشه 4: حاوی مدارک و مستندات حسن سابقه در کارهای قبلی

پوشه5:حاوس مدارک و مستندات مربوط به توان مدیریتی

پوشه6:حاوی مدارک و مستندات توان مالی

پوشه7:حاوی مدارک و مستندات توان تجهیزاتی

پوشه 8 : حاوی مدارک و مستندات توان فنی و برنامه ریزی

پوشه 9 : حاوی مدارک و مستندات توان HSE

1. **اطلاعات عمومی مناقصه گر :**
   1. **نام شرکت:**
   2. **نام تجاری / اختصاری :**
   3. **وضعیت حقوقی: سهامی عام سهامی خاص با مسولیت محدود سایر با ذکر نام ..........................**
   4. **ملیت : شناسه ملی: کد اقتصادی: نام قبلی شرکت:**
   5. **شماره ثبت: محل ثبت: تاریخ ثبت:**
   6. **نوع مالکیت: دولتی خصوصی تحت پوشش خارجی**
   7. **نحوه ی تامین: شرکت اصلی نمایندگی شرکت اصلی و نمایندگی**

* 1. **اطلاعات آدرس:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **موضوع** | **دفتر مرکزی** | **کارخانه/کارگاه** |
| **تلفن(با پیش کد)** |  |  |
| **دورنگار** |  |  |
| **تلفن همراه** |  |  |
| **کد پستی** |  |  |
| **پست الکترونیک** |  |  |
| **وب سایت** |  |  |
| **آدرس** |  |  |

* 1. **پیوست مدارک ذیل به سند ارزیابی کیفی الزامی میباشد.**

|  |  |
| --- | --- |
| **الزامات** | **ردیف** |
| ارائه تصویر اساسنامه | **1** |
| ارائه آگهی تاسیس شرکت / پروانه کسب | **2** |
| ارائه آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی | **3** |
| ارائه گواهی ثبت مودیان مالیاتی | **4** |
| ارائه گواهی مالیات بر ارزش افزوده | **5** |
| ارائه گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاران از وزارت تعاون، کار و امور اجتماعی | **6** |
| ارائه تاییدیه مدیریت کار و خدمات اشتغال منطقه ویژه اقتصادی و انرژی پارس | **7** |
| ارائه گواهی پیمانکاری از سازمان برنامه و بودجه کشور | **8** |

1. **تجربه /سوابق اجرایی:**

**1-2 ) لیست سوابق اجرایی در پروژه های مشابه طی 5 سال گذشته ارائه نمایید (با ارائه نمونه قراردادها و مستندات لازم)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | موضوع قرارداد | نام کارفرما | کارشناس مرتبط | تلفن کارفرما | مبلغ کل قرارداد (میلیون ریال) | تاریخ شروع | تاریخ پایان |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **ارائه گواهی حسن انجام کار :**

ارائه رضایت کارفرمایان قبلی مربوط به قراردادهای خاتمه یافته (با ارائه مستندات لازم)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام شرکت ارائه دهنده رضایت نامه | ارزیابی کارفرما از خدمات: | | | | |
| کیفیت | زمان انجام کار ( عدم تاخیر) | کفایت کادر فنی | | تاریخ دریافت رضایت کار |
| **1** |  |  |  | |  |  |
| **2** |  |  |  | |  |  |
| **3** |  |  |  | |  |  |
| **4** |  |  |  | |  |  |
| **5** |  |  |  | |  |  |

1. **توان مدیریتی**

**1-3) ارائه اطلاعات مدیر عامل و رییس و نائب رییس هیات مدیره**

ارائه تصویر کارت ملی ، آخرین مدرک مدرک تحصیلی ، رزومه و **لیست سوابق بیمه تامین اجتماعی** الزامی می باشد.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | کد ملی | سمت | رشته / مقطع تحصیلی | سابقه مفید (سال) |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |

**2-3) ارائه لیست سهام داران**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | کد ملی | سمت | در صد سهام |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |

1. **توان مالی:**

ارائه مدارک ذیل الزامی میباشد و می بایست طبق ردیف ذیل پیوست سند ارزیابی گردد.

|  |  |
| --- | --- |
| **ردیف** | **نوع مدرک** |
| **1-4** | گواهی اعتبار صادر شده از طرف بانک ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای پیمانکار به تاریخ روز |
| **2-4** | مفاصا حساب مالیاتی یا برگ تشخیص قطعی و مفاصا حساب بیمه سه سال اخیر به همراه لیست قراردادهای خاتمه یافته سه سال اخیر حاوی اطلاعات قرارداد |
| **3-4** | صورتهای مالی به انضمام گزارش حسابرس مستقل سه سال آخر- به همراه یادداشتهای توضیحی پیوست صورت های مالی از جمله سرمایه ثبت شده، آگهی ثبت و تغییرات سرمایه شرکت |
| **4-4** | ارزیابی سرمایه در گردش سه ساله اخیر |
| **5-4** | گواهی به روز عدم وجود چک برگشتی از کلیه بانک های فعال شرکت به همراه تصویر یک برگ چک حاوی شماره 16 رقمی الزامی است |

1. **توان تجهیزاتی:**

**5-1) توان تجهیزات مناقصه گر**

**لیست ماشین آلات ،تجهیزات و ابزار آلات خاص خود را اعلام نمایید .(ارائه کپی سند یا فاکتور خرید یا اجاره نامه معتبر برای هر آیتم الزامی می باشد)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح تجهیزات و ماشین آلات عمده** | **تعداد مورد نیاز کارفرما** | **تعداد تحت مالکیت پیمانکار** | **نوع مالکیت تجهیزات و ماشین آلات**  **(استیجاری / قطعی)** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |

1. **توان فنی و برنامه ریزی:**
   1. **ارائه گواهی صلاحیت مشاوره / پیمانکاری/ خدماتی از سازمان برنامه و بودجه کشور**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نوع گواهینامه** | **رسته** | **پایه** | **تاریخ اعتبار** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |

* 1. **ارائه لیست کارکنان فنی و کلیدی به همراه ارائه چارت سازمانی**

لیست کارکنان کلیدی خود را مطابق با نیاز اعلام شده در جدول زیر با ارائه لیست بیمه کارکنان ارائه نمایید.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **رشته / مقطع تحصیلی** | **سمت** | **سابقه مفید (سال)** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |

* 1. **توان برنامه ریزی و کنترل پروژه**

ﺣﺪﺍﻛﺜﺮ ﺍﻣﺘﻴﺎﺯ ﺩﺭ ﺻﻮﺭﺗﻲ ﺩﺍﺩﻩ ﻣﻴﺸﻮﺩ ﻛﻪ ﻃﻲ ۵ ﺳﺎﻝ ﮔﺬﺷﺘﻪ ﺣﺪﺍﻗﻞ ﺩﻭ ﭘﺮﻭﮊﻩ ﺑﺪﻭﻥ ﺗﺎﺧﻴﺮ ﻧﺴﺒﺖ ﺑﻪ ﺯﻣﺎﻥ ﭘﺎﻳﺎﻥ ﺑﺮﻧﺎﻣﻪ ﺭﻳﺰﻱ ﺷﺪﻩ ﺁﻥ ﺍﻧﺠﺎﻡ ﺷﺪﻩ ﺑﺎﺷﺪ .

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | موضوع قرارداد | نام کارفرما | کارشناس مرتبط | تلفن کارفرما | مبلغ کل قرارداد (میلیون ریال) | تاریخ شروع | تاریخ پایان |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

**6-4) دستورالعمل کنترل مدارک و اسناد پروژه و دستورالعمل هماهنگی پروژه (CP)**

1. **توان ایمنی:**

ارائه مدارک ذیل الزامی میباشد و می بایست طبق ردیف ذیل به همراه سایر مدارک پیوست سند ارزیابی گردد.

|  |  |
| --- | --- |
| **ردیف** | **نوع مدرک** |
| **7-1** | **HSE Plan، تعهد مدیریت، نوع شاخص ها و نحوه محاسبه روش ها و دستورالعمل ها** |
| **7-2** | **چک لیستهای نظارتی و دوره ای HSE در کارخانه و محل اجرا** |
| **7-3** | **گواهینامه های IMS ( 14001 /9001/ 45001) و ارائه نتایج ممیزی های انجام شده در گواهینامه های HSE (حداقل دو ممیزی )** |
| **7-4** | **شاخص عملکرد HSE ، روش ها و رویه های مستقر جهت ارزیابی خطرها ، SOP و EOP** |
| **7-5** | **گواهی حسن انجام کار HSE از پروژه های قبلی** |